 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 16 2 2026
-------------------------------	--

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO	
CONTRATISTA	BRYAN CAMILO GONZALES MELO
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.085.302.790 DE PASTO
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007490 CELULAR 3104969175
E-MAIL PERSONAL	camilogonzales77@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	bryan.gonzales@supernotariado.gov.co
BANCO	BANCOLOMBIA No DE CUENTA 88572479981 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 995 DE Año 2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 27.024.720,00 HONORARIOS MENSUALES \$ 3.378.090,00
---------------------------------------	---

OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia Delegada de Tierras, Técnico administrativo Tipo B
---------------------	---


NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN CARLOS MONTANCHEZ SARASTY
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No. 29626	CRP No. 104026	FECHA CDP 19/1/2026	FECHA CRP 23/1/2026	FECHA APROBACIÓN POLIZA	Día Mes Año
LUGAR DE EJECUCION					
CIUDAD	SAMANIEGO				
DEPARTAMENTO	NARIÑO				
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	26 01 2026			
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				MESES	DIAS
				8	

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.	
		CDP No.	CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	MESES	DIAS
VALOR A COBRAR \$ 563.015,00		ES FACTURADOR ELECTRÓNICO	
VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 563.015,00		No de factura	
PERIODO DE PAGO DEL 26 01 2026 AL 31 01 2026		MES A COBRAR	
		ENERO	
		ENERO	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO			
---	--	--	--


2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA			
	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	36.500	SANITAS EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	46.700	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	1.600	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 84.800	PLANILLA DE PAGO No.	8639898596

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27.024.720,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 563.015,00	\$ 563.015,00	\$ 26.461.705,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	26	01	2026	PAGO No.	ENERO
	AL	31	01	2026	01	ENERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL. HABILITADO PARA MACROS


Página 2

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PÓ - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

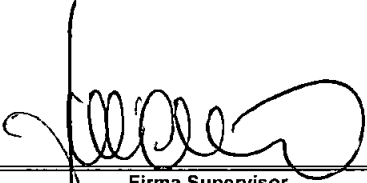
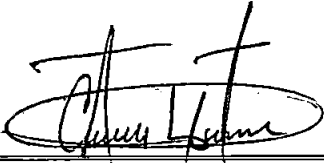
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos, en la cual preste sus servicios. 2. Consultar los sistemas de información misionales y de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y registro para hacer seguimiento a las solicitudes asignadas. 3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos administrativos y judiciales o por las entidades administrativas como Agencia Nacional de Tierras. 4. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos sujetos a registro que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 5. Adelantar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 6. Participar en el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de estudios tradicionales especialmente aquellos realizados en el marco de los procesos de restitución de tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en el estudio inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 8. Apoyar en la realización de diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines por las autoridades judiciales o administrativas. 9. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país o las entidades competentes. 10. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 12. Las demás actividades a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos.</p>	<p>1. Se ha presentado informe mensual de actividades. 2. Se realiza mensualmente la respuesta a peticiones y solicitudes de entidades públicas y privadas. 3. Se da respuesta a tutelas. 4. Se lleva los procesos administrativos de las notas devolutivas. 5. se realiza atención al público, calificación del registro solicitado por la Unidad de Restitución de Tierras y respuesta a inquietudes.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																	
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el</p> <p>(la) contratista BRYAN CAMILO GONZALES MELO identificado (a) con cedula de ciudadanía No 1.085.302.790 de PASTO cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 995 de 2026 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 104026 CDP No 29626</p>																	
<p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ 563.015,00</p> <p>Valor en letras: QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINCE PESOS</p>																	
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Día</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Mes</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Año</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table> </td> <td style="text-align: center;"> PAGO No. ENERO ENERO </td> </tr> <tr> <td> PERIODO DE PAGO DEL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table> AL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">31</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table> </td> <td> PAGO No. 01 </td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en SAMANIEGO a los 16 días del mes de FEBRERO de 2026</p>		<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Día</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Mes</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Año</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table>	Día	26	Mes	01	Año	2026	PAGO No. ENERO ENERO	PERIODO DE PAGO DEL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table> AL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">31</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table>	26	01	2026	31	01	2026	PAGO No. 01
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Día</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Mes</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">Año</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table>	Día	26	Mes	01	Año	2026	PAGO No. ENERO ENERO										
Día																	
26																	
Mes																	
01																	
Año																	
2026																	
PERIODO DE PAGO DEL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table> AL <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">31</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">01</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="text-align: center;">2026</td></tr> </table>	26	01	2026	31	01	2026	PAGO No. 01										
26																	
01																	
2026																	
31																	
01																	
2026																	
SUPERVISOR																	
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Firma Supervisor JUAN CARLOS MONTANCHEZ SARASTY REGISTRADOR SECCIONAL</p>																	
CONTRATISTA																	
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Firma Contratista BRYAN CAMILO GONZALES MELO Cedula de Ciudadania No 1.085.302.790 de PASTO</p>																	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4